

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента
Благотворительного фонда «Система»
№ 43 от «11» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе «Система добрых дел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе «Система добрых дел» (далее – Положение) определяет модель проведения грантового конкурса «Система добрых дел» в 2020-2021 гг. (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в нем, полномочия организатора Конкурса, порядок отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в нем не взимается.

1.3. Конкурс проводится в сети Интернет, на официальном сайте Конкурса по адресу <http://bf.sistema.ru/sdd2021/> (далее – Сайт) на территории Российской Федерации.

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770).

1.5. Учредитель Конкурса определяет номинации Конкурса, формирует грантовый фонд, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу Экспертной и Конкурсной комиссий.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса – содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержка реализации инициатив волонтеров - сотрудников ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», ее дочерних и зависимых компаний;
- вовлечение сотрудников ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», ее дочерних и зависимых компаний в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- развитие и популяризация добровольчества (волонтерства);
- повышение компетенций волонтеров - сотрудников ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», ее дочерних и зависимых компаний в сфере социального проектирования через участие в проектной деятельности, направленной на реализацию добровольческих инициатив.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 4 (четырёх) номинациях:

3.1.1. «Общее дело» – волонтерские инициативы, направленные на оказание помощи и повышение качества жизни незащищённых слоев населения – инвалидов, воспитанников детских домов, пожилых и одиноких людей, нуждающихся во внимании и постоянном уходе, включая инклюзивные проекты; развитие системы дополнительного образования и профессиональной подготовки, содействие в создании и развитии форм качественного досуга, развитии интеллектуальных, творческих и иных способностей.

3.1.2. «Среда обитания» – волонтерские инициативы, направленные на содействие в решении местных задач, среди которых: улучшение инфраструктуры и повышение доступности объектов инфраструктуры, развитие комфортной городской среды и социокультурных пространств, пропаганда здорового образа жизни и развитие массового спорта, а также деятельность, связанная с защитой животных.

3.1.3. «ЕСО-система» – волонтерские инициативы, направленные на реализацию экологических проектов. В номинации могут участвовать проекты, направленные на ответственное потребление, сокращение мусорного следа, сбережение и восстановление природных ресурсов и пр.

3.1.4. «Digital-волонтеры» – проекты, направленные на реализацию волонтерских инициатив в режиме онлайн. В номинации могут принять участие волонтерские инициативы, осуществляемые в онлайн формате в сети Интернет, включая проекты, которые были вынуждены перейти в онлайн из-за пандемии коронавирусной инфекции.

3.2. Число победителей Конкурса в каждой номинации не ограничено, при этом решением Конкурсной комиссии в любой из номинаций может быть не выявлено ни одного победителя.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации старше 18 лет, являющиеся сотрудниками ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», её дочерних и зависимых компаний (далее – Компании), которые на момент подачи заявки работают в одной или нескольких Компаниях на основании трудового договора.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса.

5.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе: с 15 декабря 2020 г. по 25 февраля 2021 г.;

5.1.2. Оценка заявок и определение победителей: с 01 марта 2021 г. по 23 марта 2021 г.;

5.1.3. Заключение договоров Гранта и реализация проектов: с 24 марта 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

5.2. Подача заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Для участия в Конкурсе в период с 00:00 по московскому времени 15 декабря 2020 года до 19:00 по московскому времени 25 февраля 2021 года участники заполняют заявки, содержащие описание волонтерского проекта (далее – Проект) по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению, в соответствующем разделе на Сайте.

5.2.2. Заявка для участия в Конкурсе может быть подана от имени одного участника на проект, реализуемый командой участников, при этом участник, подающий Заявку, должен отвечать требованиям, указанным в п.4.1 настоящего Положения.

5.2.3. Допускается подача не более 1 (одной) уникальной заявки от одного участника в каждой номинации, указанной в п.3.1 настоящего Положения.

5.3. Требования к заявкам.

5.3.1. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки, содержащие описание проектов:

- целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых религиозных организаций или политических партий;

- содержащие дискриминационные положения по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- противоречащие требованиям Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3.2. Срок окончания реализации Проекта должен быть не позднее 31 декабря 2021 года.

5.3.3. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов Участников, не могут быть использована в целях оплаты:

- любой деятельности (товаров), не связанной напрямую с реализацией Проекта;
- покрытия долговых обязательств;
- любого вида материальной помощи, включая оплату медицинских или ветеринарных услуг;
- рекламных и/или представительских расходов.

5.3.4. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов Участников, могут быть использована в целях оплаты:

- закупок расходных материалов и иных товаров, необходимых для реализации Проекта;
- аренды оборудования, необходимых для реализации Проектов;
- транспортных услуг;
- работ и услуг привлекаемых третьих лиц, обладающих необходимыми знаниями и навыками для реализации Проекта;
- иных расходов, необходимых для полноценной реализации Проекта.

5.3.5. В случае, если проект реализуется в отношении подопечных социальной организации, НКО или иной организации, участник конкурса предоставляет Организатору письменное согласие данной организации на реализацию проекта на их территории и в отношении их подопечных.

5.4. Оценка Заявок.

5.4.1. В целях всестороннего рассмотрения и оценки Заявок Организатор Конкурса формирует Экспертную комиссию из числа экспертов, обладающих опытом в сфере волонтерства, корпоративной социальной ответственности, благотворительности и социального предпринимательства в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.4.2. Организатор имеет право не разглашать персональный состав Экспертной комиссии.

5.4.3. Каждая Заявка оценивается тремя экспертами – членами Экспертной комиссии.

5.4.4. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям, имеющим одинаковый вес при подсчете суммарного количества баллов:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- уровень проработки и эффективности механизмов реализации проекта;
- обоснованность и достоверность бюджета проекта;
- наличие собственных материальных и людских ресурсов, в том числе волонтеров, обладающих соответствующими навыками и опытом, необходимых для реализации проекта;
- привлечение волонтеров и их роль в проекте.

5.4.5. Каждый эксперт выставляет оценку по каждому из критериев, указанных в п.5.4.4 настоящего Положения. Максимальная оценка по каждому критерию – 5 баллов. Оценки экспертов суммируются. Максимальное количество баллов одной заявки – 75.

5.4.6. На основании оценок Экспертной комиссии Организатор составляет рейтинг заявок и направляет его в Конкурсную Комиссию для принятия решений о проектах-победителях Конкурса и размерах их грантового финансирования.

5.5. Конкурсная Комиссия формируется Организатором в количестве не менее 3 (трех) человек – представителей Компаний, органов государственной власти и местного самоуправления, участников некоммерческого сектора и волонтерских движений, а также иных лиц по решению Организатора.

5.6. Организатор имеет право не разглашать персональный состав Конкурсной комиссии.

5.7. Конкурсная Комиссия в срок не позднее 23 марта 2021 года определяет победителей Конкурса и распределяет между ними грантовый фонд Конкурса. Список победителей публикуется на Сайте.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей. Размер грантового фонда может быть изменен по решению Организатора или партнеров Конкурса.

6.2. Победители Конкурса получают от Организатора Конкурса целевое финансирование в виде гранта на реализацию волонтерского проекта, описанного в заявке, в размере до 200 000 (двухсот тысяч) рублей исходя из сметы расходов, представленной заявителем, при этом Организатор имеет право уменьшить размер финансирования, указанный в смете Заявителя. При перечислении грантов победителям Организатор удерживает суммы НДФЛ, выступая в качестве налогового агента.

6.3. В целях получения гранта заявитель, чья заявка была признана победителем Конкурса, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения электронного уведомления о признании победителем Конкурса обязан предоставить копии (сканы) документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, и заключить с Организатором Конкурса договор гранта по форме, предоставленной Организатором.

6.4. Победитель Конкурса предоставляет Организатору скан-копии следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Банковские реквизиты.

6.5. В случае уклонения либо отказа победителя Конкурса от подписания договора гранта в срок до 14 апреля 2021 года Организатор Конкурса имеет право признать победителем Конкурса другого заявителя, чья оценка в рейтинге оценок является наивысшей среди не получивших грант.

6.6. Победитель Конкурса обязан использовать средства гранта исключительно в целях реализации Проекта и представить Организатору Конкурса финансовую отчетность с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, а также презентацию об итогах реализации Проекта в срок не позднее 15 февраля 2022 года.

6.7. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Положения и (или) условий договора гранта Грантополучатель обязан вернуть Организатору средства гранта, использованные с нарушениями, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Организатора требования о возврате денежных средств, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.8. В случае неполучения Организатором от Грантополучателя средств гранта, использованных с нарушениями, в срок, указанный в п.6.7 настоящего Положения, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. В случае досрочного прекращения проведения Конкурса сообщение об этом будет опубликовано на Сайте.

7.2. Решения Конкурсной комиссии являются окончательными и оспариванию не подлежат.

7.3. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что заявители выражают свое безусловное согласие с тем, что любые материалы, представленные для участия в Конкурсе, а также их имена, отчества, фамилии, дата рождения, изображения, фото- и видеоматериалы, а также

интервью и иные материалы о них могут быть использованы Организатором Конкурса в рекламных и иных целях, в какой бы то ни было форме как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

7.4. Организатор Конкурса на свое собственное усмотрение может признать недействительной заявку на участие, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое подделывает или извлекает выгоду из подделки процесса подачи заявок на участие, или же проведения Конкурса, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом, или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с Конкурсом.

7.5. Если по какой-либо причине любой аспект настоящего Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками, эпидемиями и пандемиями, запретами органов государственной власти или любой причиной, неконтролируемой Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса, Организатор Конкурса может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Конкурсе.

7.6. Организатор вправе отказать в выдаче гранта победителю Конкурса в случае выявления мошенничества: предоставление фальшивых документов, мошенничество при заполнении заявки на Сайте и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

7.7. Все участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе и в связи с получением гранта.

7.8. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает, что заявитель дает Организатору Конкурса свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

7.9. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие заявителя с настоящим Положением.

7.10. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Конкурсе осуществляются представителем Организатора Конкурса:

Кузнецовой Варварой по электронной почте sdd@bf.sistema.ru или по телефонам в г. Москве +7 (495) 737 44 19 и +7 (917) 570 25 06 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени в рабочие дни).

7.11. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к Конкурсу. Вопросы, касающиеся Конкурса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Список Приложений:

Приложение №1: Форма заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о грантовом конкурсе
«Система добрых дел», утвержденному приказом
Благотворительного фонда «Система»
№ 43 от «11» декабря 2020 года

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Номинация	
Название проекта	
Инициатор (ФИО, компания, регион, контакты, в т.ч. моб.тел. и электронная почта)	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма в рублях, включая все налоги	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Описание сути проекта (кто, что, когда делает, что требуется для реализации и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.

В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, что конкретно будет происходить, на какую целевую аудиторию направлен проект, кто является конечным благополучателем, сколько времени проект будет продолжаться и каков его бюджет.

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

Описание команды проекта, в т.ч. кто будет волонтером проекта, и ее компетенции. Опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую социальную проблему он будет решать.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.

Рекомендации:

- 1. Цель необходимо описать простыми словами.*
- 2. Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
- 3. Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.

5. ПЛАН РАБОТЫ

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Срок проведения	Мероприятия

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Укажите, ожидается ли продолжение проекта в дальнейшем, какое.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

СВОДНАЯ СМЕТА ПРОЕКТА

Мероприятие (из плана-графика)	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях, включая налоги)
1...	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	ИТОГО по Мероприятию 1	
2. ..	Услуги	
	...	
	Сумма НДС, удерживаемая при перечислении гранта	
	ИТОГО:	00,00
	Софинансирование (при наличии)	
	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	Услуги	
	...	
	ИТОГО:	
	ИТОГО по проекту:	

В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. статьи, приведенные в сводной смете, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями. При формировании бюджета необходимо провести анализ цен на товары/услуги в вашем регионе и предоставить его в качестве Приложения к вашему Бюджету.