

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента
Благотворительного
фонда «Система»
№ 27 от «06» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о грантовом конкурсе «Система добрых дел – Курган»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе «Система добрых дел – Курган» (далее – Положение) определяет модель проведения грантового конкурса «Система добрых дел – Курган» в 2020 году (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в нем, полномочия организатора Конкурса, порядок отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в нем не взимается.

1.3. Конкурс проводится в сети Интернет, на официальном сайте Конкурса по адресу <http://bf.sistema.ru> (далее – Сайт) на территории Российской Федерации.

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770).

1.5. Учредитель Конкурса определяет номинации Конкурса, формирует грантовый фонд, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу Конкурсной комиссии.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса – содействие добровольческой деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержка реализации волонтерских инициатив на территории Курганской области;
- вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- развитие и популяризация добровольчества (волонтерства) и повышение компетенций волонтеров в сфере социального проектирования.

3. Направления конкурсных проектов

3.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, реализующиеся на территории Курганской области, направленные на:

- содействие в решении местных задач, среди которых: региональные экологические проекты, улучшение инфраструктуры и повышение доступности объектов инфраструктуры, развитие комфортной городской среды и социокультурных пространств и др.;
- пропаганду здорового образа жизни и развитие массового, детского и юношеского спорта, оказание помощи и повышение качества жизни незащищённых слоев населения;
- сохранение и развитие объектов культурного и исторического наследия, поддержку проектов и общественных инициатив в области патриотического воспитания и сохранения исторической памяти;
- развитие системы профессиональной подготовки и дополнительного образования, содействие в реализации культурно-просветительских проектов, в том числе реализуемых в онлайн-формате.

3.2. Число победителей Конкурса не ограничено, при этом сумма одного Гранта не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДФЛ.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации старше 18 лет и моложе 30 лет, которые реализуют или планируют реализовать на территории Курганской области волонтерский проект по одному из направлений, указанных в п.3.1 настоящего Положения.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса.

5.1.1. Первый этап – прием заявок на участие в Конкурсе – с 19 октября 2020 г. по 18 ноября 2020 г.;

5.1.2. Второй этап – оценка заявок и определение победителей: с 19 ноября по 03 декабря 2020 г.;

5.1.3. Третий этап – заключение договоров Гранта и реализация проектов победителей Конкурса: с 04 декабря 2020 года по 15 апреля 2021 года.

5.2. Подача заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Для участия в Конкурсе в период с 00:00 по московскому времени 19 октября 2020 года до 19:00 по московскому времени 18 ноября 2020 г. участники заполняют заявки, содержащие описание волонтерского проекта (далее – Проект) по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению, в соответствующем разделе на Сайте.

5.2.2. Заявка для участия в Конкурсе может быть подана от имени одного участника на проект, реализуемый командой участников, при этом участник, подающий Заявку, должен отвечать требованиям, указанным в п.4.1 настоящего Положения.

5.2.3. Допускается подача не более 1 (одной) заявки от одного участника.

5.3. Требования к заявкам.

5.3.1. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки, содержащие описание проектов:

- целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых религиозных организаций или политических партий;

- содержащие дискриминационные положения по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- противоречащие требованиям Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3.2. Срок окончания реализации Проекта должен быть не позднее 15 апреля 2021 года.

5.3.3. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов участников, не могут быть использованы в целях оплаты:

- любой деятельности (товаров), не связанной напрямую с реализацией Проекта;

- покрытия долговых обязательств;

- любого вида материальной помощи, включая оплату медицинских или ветеринарных услуг;

- рекламных и/или представительских расходов.

5.3.4. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов участников, могут быть использованы в целях оплаты:

- закупок расходных материалов и иных товаров, необходимых для реализации Проекта;

- транспортных услуг;

- работ и услуг привлекаемых третьих лиц, обладающих необходимыми знаниями и навыками для реализации Проекта;

- иных расходов, необходимых для полноценной реализации Проекта.

5.3.5. В случае, если проект реализуется в отношении подопечных социальной организации, НКО или иной организации, участник конкурса предоставляет Организатору письменное согласие данной организации на реализацию проекта на их территории и в отношении их подопечных.

5.4. Оценка заявок.

5.4.1. В целях всестороннего рассмотрения и оценки заявок Организатор Конкурса формирует Конкурсную комиссию из числа экспертов, обладающих опытом в сфере волонтерства, корпоративной социальной ответственности, благотворительности и социального предпринимательства в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.4.2. Организатор имеет право не разглашать персональный состав Конкурсной комиссии.

5.4.3. Каждая заявка оценивается тремя экспертами – членами Конкурсной комиссии.

5.4.4. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям, имеющим одинаковый вес при подсчете суммарного количества баллов:

- актуальность и социальная значимость проекта;

- уровень проработки и эффективности механизмов реализации проекта;

- обоснованность и достоверность бюджета проекта;

- наличие собственных материальных и людских ресурсов, в том числе волонтеров, обладающих соответствующими навыками и опытом, необходимых для реализации проекта;

- привлечение волонтеров и их роль в проекте.

5.4.5. Каждый эксперт выставляет оценку по каждому из критериев, указанных в п.5.4.4

настоящего Положения. Максимальная оценка по каждому критерию – 5 баллов. Оценки экспертов суммируются. Максимальное количество баллов одной заявки – 75.

5.4.6. На основании оценок Конкурсной комиссии Организатор составляет рейтинг заявок для принятия решения о проектах-победителях Конкурса и размерах их грантового финансирования.

5.4.7. В случае, если проекты получают равное количество баллов, приоритет отдается заявке, которая была подана раньше.

5.5. Организатор, на основании рейтинга заявок, в срок не позднее 03 декабря 2020 г. определяет победителей Конкурса и распределяет между ними грантовый фонд Конкурса. Список победителей публикуется на Сайте.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Размер грантового фонда может быть изменен по решению Организатора или партнеров Конкурса.

6.2. Победители Конкурса получают от Организатора Конкурса целевое финансирование в виде гранта на реализацию волонтерского проекта, описанного в заявке, в размере до 100 000 (ста тысяч) рублей (включая НДС) исходя из сметы расходов, представленной заявителем, при этом Организатор имеет право уменьшить размер финансирования, указанный в смете заявителя. При перечислении грантов победителям Организатор удерживает суммы НДС, выступая в качестве налогового агента.

6.3. В целях получения гранта заявитель, чья заявка была признана победителем Конкурса, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения электронного уведомления о признании победителем Конкурса обязан предоставить копии (сканы) документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, и заключить с Организатором Конкурса договор гранта по форме, предоставленной Организатором.

6.4. Победитель Конкурса предоставляет Организатору свои банковские реквизиты, а также скан-копии следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

6.5. В случае уклонения либо отказа победителя Конкурса от подписания договора гранта в срок до 15 декабря 2020 года Организатор Конкурса имеет право признать победителем Конкурса другого заявителя, чья оценка в рейтинге оценок является наивысшей среди не получивших грант.

6.6. Победитель Конкурса обязан использовать средства гранта исключительно в целях реализации Проекта и представить Организатору Конкурса финансовую отчетность с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, а также презентацию об итогах реализации Проекта в срок не позднее 30 апреля 2021 года.

6.7. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Положения и (или) условий договора гранта Грантополучатель обязан вернуть Организатору средства гранта, использованные с нарушениями, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Организатора требования о возврате денежных средств, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.8. В случае неполучения Организатором от Грантополучателя средств гранта, использованных с нарушениями, в срок, указанный в п.6.7 настоящего Положения, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. В случае досрочного прекращения проведения Конкурса сообщение об этом будет опубликовано на Сайте.

7.2. Решения Конкурсной комиссии являются окончательными и оспариванию не подлежат.

7.3. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что заявители выражают свое безусловное согласие с тем, что любые материалы, представленные для участия в Конкурсе, а также их имена, отчества, фамилии, дата рождения, изображения, фото- и видеоматериалы, а также интервью и иные материалы о них могут быть использованы Организатором Конкурса в любых целях, в какой бы то ни было форме как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

7.4. Организатор Конкурса на свое собственное усмотрение может признать недействительной заявку на участие, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое подделывает

или извлекает выгоду из подделки процесса подачи заявок на участие, или же проведения Конкурса, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом, или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с Конкурсом.

7.5. Если по какой-либо причине любой аспект настоящего Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками, эпидемиями и пандемиями, запретами органов государственной власти или любой причиной, неконтролируемой Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса, Организатор Конкурса может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Конкурсе.

7.6. Организатор вправе отказать в выдаче гранта победителю Конкурса в случае выявления мошенничества: предоставление фальшивых документов, мошенничество при заполнении заявки на Сайте и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

7.7. Все участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе и в связи с получением гранта.

7.8. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает, что заявитель дает Организатору Конкурса свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

7.9. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие заявителя с настоящим Положением.

7.10. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Конкурсе осуществляются уполномоченными представителями Организатора Конкурса:

Кузнецовой Варварой и Поповой Ольгой по электронной почте sdd@bf.sistema.ru или по телефонам в г. Москве 8 (495) 737-44-19 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени в рабочие дни).

7.11. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к Конкурсу. Вопросы, касающиеся Конкурса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Список Приложений:

Приложение №1: Форма заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о грантовом конкурсе
«Система добрых дел – Курган», утвержденному
приказом Благотворительного фонда «Система»
№ 27 от «06» октября 2020 года

Форма заявки на участие в Конкурсе

Название проекта	
Территория реализации проекта (в пределах Курганской области)	
Инициатор (ФИО, контакты, в т.ч. мобильный телефон и электронная почта)	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма в рублях, включая налоги	

Описание проекта

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Описание сути проекта (кто, что, когда делает, что требуется для реализации и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.

В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, какие ресурсы будут использованы, что конкретно будет происходить, на какую целевую аудиторию направлен проект, кто является конечным благополучателем, сколько времени проект будет продолжаться и каков его бюджет.

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

Описание команды проекта, в т.ч. кто будет волонтером проекта, компетенции ее членов. Опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую социальную проблему он будет решать.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.

Рекомендации:

- 1. Цель необходимо описать простыми словами.*
- 2. Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
- 3. Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.

5. ПЛАН РАБОТЫ

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Срок проведения	Мероприятия

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Укажите, ожидается ли продолжение проекта в дальнейшем, какое.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

Бюджет проекта

Сводная смета

Мероприятие (из плана-графика)	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях, включая налоги)
1...	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	ИТОГО по Мероприятию 1	
2. ..	Услуги	
	...	
3.	Сумма НДФЛ, удерживаемая при перечислении гранта	
	ИТОГО:	00,00
	Софинансирование (при наличии)	
	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	Услуги	
	...	
	ИТОГО:	
	ИТОГО по проекту:	

Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями. При формировании бюджета необходимо провести анализ цен на товары/услуги в вашем регионе и предоставить его в качестве Приложения к вашему Бюджету.