

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Президента
Благотворительного
фонда «Система»
№ 42 от «10» декабря 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе «Лифт в будущее» для карьерных центров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе «Лифт в будущее для карьерного центра вуза» (далее – Положение) определяет модель проведения грантового конкурса «Лифт в будущее для карьерного центра» (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в нем, полномочия организатора Конкурса, порядок отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в нем не взимается.

1.3. Конкурс проводится в сети Интернет, на официальном сайте Конкурса по адресу <http://bf.sistema.ru> (далее – Сайт) на территории Российской Федерации.

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770).

1.5. Учредитель Конкурса определяет номинации Конкурса, формирует грантовый фонд, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу Конкурсной комиссии.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса – содействие деятельности в сфере образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение информированности вузов и студентов о возможностях, предоставляемых с использованием ресурсов образовательной онлайн-платформы «Лифт в будущее», расположенной на сайте lift-bf.ru (далее – Платформа «Лифт в будущее»), и ее возможностях для работы в направлении карьерного развития студентов;

- содействие студентам в поиске работы и старте карьеры с помощью Платформы «Лифт в будущее»;

- Проведение совместных мероприятий с вузами, содействие инициативам в области трудоустройства студентов и выпускников с помощью Платформы «Лифт в будущее»;

- Повышение компетенций учащихся в области soft skills и профориентации с помощью Платформы «Лифт в будущее».

3. Содержание конкурсных проектов

3.1. Грантовый конкурс объявляется среди подразделений организаций высшего образования РФ (далее – вузов), ответственных за содействие трудоустройству студентов (Центры карьеры вузов, Центры содействия трудоустройству и т.д.). Каждый Центр карьеры в рамках грантового конкурса разрабатывает проект по применению материалов и функционала Платформы «Лифт в будущее» для целей своего подразделения в области содействия трудоустройству, развитию soft skills, построению карьерной траектории и профориентации у студентов вуза.

3.2. Для подачи заявки на грантовый конкурс вуз обеспечивает регистрацию на платформе не менее 50 студентов, подтверждая это обезличенным списком электронных адресов, приложенных к заявке.

3.3. Число победителей Конкурса не ограничено, при этом сумма одного Гранта не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.4. Максимальная сумма гранта, на которую может претендовать участник конкурса (и которая указывается в Заявке), зависит от планируемого количества зарегистрированных участников на платформе «Лифт в будущее» по результатам реализации проекта заявителя:

Количество зарегистрированных на платформе студентов по итогам реализации проекта (человек)	Сумма гранта, на которую может претендовать заявитель (рублей)
Менее 500	До 100 тысяч
От 500 до 1000	До 150 тысяч
От 1000 до 2000	До 200 тысяч
От 2000 до 3000	До 250 тысяч
Более 3000	До 300 тысяч

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации - вузы, которые реализуют или планируют реализовать среди студентов, проходящих обучение в данном вузе проект, содержание которого соответствует указанному в п.3.1 настоящего Положения.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса.

5.1.1. Первый этап – прием заявок на участие в Конкурсе – с 22 декабря 2020 г. по 31 января 2021 г.;

5.1.2. Второй этап – оценка заявок и определение победителей: с 01 по 15 февраля 2021 г.;

5.1.3. Третий этап – заключение договоров Гранта и реализация проектов победителями Конкурса: с 15 февраля по 15 декабря 2021 года.

5.2. Подача заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Для участия в Конкурсе в период с 00:00 по московскому времени 22 декабря 2020 года до 19:00 по московскому времени 31 января 2021 года участники заполняют заявки, содержащие описание проекта (далее – Проект) по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению, в соответствующем разделе на Сайте.

5.2.2. Заявка для участия в Конкурсе может быть подана только уполномоченным лицом организации, которая отвечает требованиям, указанным в п.4.1 настоящего Положения.

5.2.3. Допускается подача не более 1 (одной) заявки от одной организации.

5.3. Требования к заявкам.

5.3.1. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки, содержащие описание проектов:

- целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых религиозных организаций или политических партий;
- содержащие дискриминационные положения по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- противоречащие требованиям Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке в виде скан-копий:

№	Наименование документа	Описание
1	Сопроводительное письмо (письмо об участии в отборе)	Письмо с описанием потенциала вуза в решении задач Конкурса
2	Сведения о квалификации и потенциале коллектива исполнителей	Резюме команды, которая будет заниматься реализацией проекта от имени вуза
3	Сведения о наличии и характеристиках инфраструктуры для реализации проекта	Описание технической оснащенности вуза

4	Подтверждение регистрации студентов вуза на Платформе «Лифт в будущее» в количестве не менее 50 человек	Список электронных адресов студентов вуза, зарегистрированных на Платформе «Лифт в будущее» на момент подачи заявки
5	Подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку	Доверенность на подписанта или приказ о назначении единоличного исполнительного органа

5.3.3. Срок окончания реализации Проекта должен быть не позднее 15 декабря 2021 года.

5.3.4. Денежные средства гранта, предоставленные Организатором, не могут быть использованы в целях оплаты:

- любой деятельности (товаров), не связанной напрямую с реализацией Проекта;
- покрытия долговых обязательств;
- расходов на ведение стандартной ежедневной деятельности вуза.

5.3.5. Денежные средства гранта, предоставленные Организатором, могут быть использованы в целях оплаты:

- закупок расходных материалов и иных товаров, необходимых для реализации Проекта;
- транспортных услуг;
- работ и услуг привлекаемых третьих лиц, обладающих необходимыми знаниями и навыками для реализации Проекта;
- оплата труда сотрудников образовательной организации, обладающих необходимыми знаниями и навыками для реализации Проекта и задействованных в реализации Проекта на основании отдельных договоров (дополнительных соглашений), в размере не более 20% от суммы гранта;
- иных расходов, необходимых для полноценной реализации Проекта.

5.4. Оценка заявок.

5.4.1. В целях всестороннего рассмотрения и оценки заявок Организатор Конкурса формирует Конкурсную комиссию из числа независимых экспертов, обладающих опытом в сфере содействия трудоустройству студентов, профориентации, развития soft skills и найма сотрудников в количестве не менее 3 (трех) человек. Эксперты не являются сотрудниками или членами органов управления Организатора.

5.4.2. Организатор имеет право не разглашать персональный состав Конкурсной комиссии.

5.4.3. Каждая заявка оценивается тремя экспертами – членами Конкурсной комиссии.

5.4.4. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям, к которым применяются следующие повышающие коэффициенты при подсчете суммарного количества баллов:

	Критерии оценки грантовых заявок	Коэффициент
1	Актуальность и социальная значимость проекта <i>Мероприятия проекта соответствуют потребностям современных студентов, решают существующие проблемы целевой аудитории, меняют сложившиеся негативные тенденции к лучшему, открывают новые возможности, релевантные целевой аудитории</i>	1
2	Уникальность, инновационность и разнообразие мероприятий проекта <i>Новизна форматов мероприятий, уникальность механики вовлечения целевой аудитории, применение интерактивных цифровых технологий и других актуальных современных практик в проекте, применение разных подходов в разных мероприятиях проекта для взаимодействия с целевой аудиторией</i>	2
3	Масштаб реализации проекта, количество вовлеченных в проект студентов из числа учащихся, включая обязательно заявляемое количество зарегистрированных на платформе «Лифт в будущее» участников по результатам проекта	3

	<p>Указано количество студентов, которые будут проинформированы о мероприятиях проекта, ожидаемое число участников каждого мероприятия и количество студентов, которые зарегистрируются как пользователи на Платформе «Лифт в будущее» для получения полного доступа к образовательным материалам.</p> <p>Заявляемые планы по реализации мероприятий проекта соответствуют временным, ресурсным возможностям и опыту заявленных членов команды. Количество охваченных мероприятием студентов представляет из себя разумный процент от общего числа студентов вуза, от которого подается Заявка, и не превышает 30% от общего числа студентов вуза</p> <p>Заявитель подтверждает свои возможности по достижению охватов предварительным привлечением определенного количества студентов на Платформу «Лифт в будущее», прикладывая список их электронных адресов к заявке.</p>	
4	<p>Опыт организации и наличие собственных материальных и людских ресурсов, в том числе волонтеров, обладающих соответствующими навыками и опытом, необходимых для реализации проекта</p> <p>Подробно описан опыт реализации аналогичных мероприятий, достигнутые показатели прошлых мероприятий и эффект от них для целевых групп, ссылки на мероприятия в СМИ, на интернет-сайтах и иных ресурсах. Приведено описание опыта каждого из ключевых членов команды, включая образование, релевантный проекту опыт и навыки, ссылки на социальные сети (если имеются). Даны пояснения, как навыки членов команды соотносятся с компетенциями, необходимыми для реализации проекта. Уточнено количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации проекта, и их опыт. От участников, которые могут помочь в реализации проекта, приложены письма поддержки с конкретными указаниями на формат и объем поддержки. Предоставлена информация об успешном опыте реализации иных грантовых проектов Заявителем</p>	2
5	<p>Обоснованность планируемых расходов проекта</p> <p>Бюджет проекта подробно описан, указаны точные характеристики закупаемых товаров и их рыночная стоимость, обоснованы и соотнесены с рыночными ценами выплаты по договорам оказания услуг/выполнения работ. Обоснована необходимость внесенных строк бюджета для реализации проекта. Отсутствуют нежелательные и недопустимые строки бюджета, а также такие, оплата которых происходила бы и без проведения мероприятий проекта. Бюджет проекта соотносится с количеством благополучателей проекта и масштабу мероприятий проекта. Эксперт может рекомендовать отказать в грантовой поддержке, если проект содержит много необоснованных расходов, или рекомендовать уменьшить сумму гранта.</p>	1
6	<p>Практическая польза и результативность для благополучателей проекта</p> <p>Описаны качественные и количественные изменения в жизни студентов вуза, которые будут достигнуты при реализации мероприятий проекта, с точки зрения профориентации, получения новых знаний о профессиях, уровня подготовленности к будущему трудоустройству, обучения гибким навыкам и т.д.</p>	1

5.4.5. Экспертная комиссия выставляет оценки по каждому из критериев, указанных в п.5.4.4 настоящего Положения.

Каждому критерию эксперты присваивают от 0 до 10 баллов целым числом, где 0 – полное

несоответствие заявки критерию, 10 – полное соответствие. Оценка каждого эксперта определяется как сумма оценок по каждому критерию, умноженных на соответствующий данному критерию коэффициент.

Итоговое число баллов Заявки определяется как среднее арифметическое значение всех экспертных оценок, округленное до целого значения. Максимальное количество баллов одной заявки – 100.

5.4.6. На основании оценок Конкурсной комиссии Организатор составляет сводный рейтинг заявок для определения участников второго этапа оценки.

5.4.7. При равном количестве баллов у нескольких участников приоритет на получение гранта отдается заявке, которая была подана ранее.

5.5. Определение победителей Конкурса

5.5.1. На основании сводного рейтинга заявок Организатор в срок не позднее 15 марта 2021 г. определяет победителей Конкурса и распределяет между ними грантовый фонд Конкурса, при этом Организатор имеет право уменьшить размер выдаваемого гранта по сравнению с указанным в заявке участника Конкурса.

5.5.2. Список победителей и размеры выдаваемых грантов публикуются на Сайте.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей. Размер грантового фонда может быть изменен по решению Организатора или партнеров Конкурса.

6.2. Победители Конкурса получают от Организатора Конкурса целевое финансирование в виде гранта на реализацию проекта, описанного в заявке, в размере до 300 000 (триста тысяч) рублей исходя из сметы расходов, представленной заявителем, при этом Организатор имеет право уменьшить размер финансирования, указанный в смете заявителя.

6.3. В целях получения гранта заявитель, чья заявка была признана победителем Конкурса, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения электронного уведомления о признании победителем Конкурса обязан предоставить копии (сканы) регистрационных документов (Устав, Свидетельства ОГРН, ИНН) и заключить с Организатором Конкурса договор гранта по форме, предоставленной Организатором.

6.4. В случае уклонения либо отказа победителя Конкурса от подписания договора гранта в срок до 15 апреля 2021 года Организатор Конкурса имеет право признать победителем Конкурса другого заявителя, чья оценка в рейтинге оценок является наивысшей среди не получивших грант.

6.5. Победитель Конкурса обязан использовать средства гранта исключительно в целях реализации Проекта и представлять Организатору Конкурса финансовую отчетность с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, а также презентацию об итогах реализации Проекта:

- промежуточный отчет с указанием показателей выполнения мероприятий и охвата аудитории в рамках реализации Проекта представляется в срок до 31 мая 2021 года;

- финальный отчет о расходовании средств гранта и достижении целевых показателей представляется в срок не позднее 15 декабря 2021 года.

6.6. Средства гранта предоставляются победителями по частям. Первая часть в размере 50% от суммы гранта перечисляется Организатором на расчетный счет победителя Конкурса в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договора предоставления гранта, вторая часть в размере 50% от суммы гранта - в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Организатором промежуточного отчета победителя Конкурса.

В случае, если победитель Конкурса не предоставит промежуточный отчет о расходовании средств гранта в срок до 31 мая 2021 года или сведения, изложенные в отчете, будут свидетельствовать о том, что Проект может не быть реализован в заявленные сроки и объеме, Организатор имеет право расторгнуть договор предоставления гранта в одностороннем порядке и не перечислять победителю Конкурса вторую часть гранта.

6.7. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Положения и (или) условий договора гранта Грантополучатель обязан вернуть Организатору средства гранта, использованные с нарушениями, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Организатора требования о возврате денежных средств, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.8. В случае неполучения Организатором от Грантополучателя средств гранта, использованных с нарушениями, в срок, указанный в п.6.7 настоящего Положения, указанные средства

подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. В случае досрочного прекращения проведения Конкурса сообщение об этом будет опубликовано на Сайте.

7.2. Решения Конкурсной комиссии и Организатора являются окончательными и оспариванию не подлежат.

7.3. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что заявители выражают свое безусловное согласие с тем, что любые материалы, представленные для участия в Конкурсе, а также предоставленные фото- и видеоматериалы, а также иные предоставленные материалы могут быть использованы Организатором Конкурса в любых целях, в какой бы то ни было форме как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

7.4. Организатор Конкурса на свое собственное усмотрение может признать недействительной заявку на участие, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое подделывает или извлекает выгоду из подделки процесса подачи заявок на участие, или же проведения Конкурса, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом, или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с Конкурсом.

7.5. Если по какой-либо причине любой аспект настоящего Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками, эпидемиями и пандемиями, запретами органов государственной власти или любой причиной, неконтролируемой Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса, Организатор Конкурса может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Конкурсе.

7.6. Организатор вправе отказать в выдаче гранта победителю Конкурса в случае выявления мошенничества: предоставление фальшивых документов, мошенничество при заполнении заявки на Сайте и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

7.7. Все участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе и в связи с получением гранта.

7.8. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает, что заявитель дает Организатору Конкурса свое согласие на обработку персональных данных сотрудников организации и благополучателей, а именно их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

7.9. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие заявителя с настоящим Положением.

7.10. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Конкурсе осуществляются уполномоченными представителями Организатора Конкурса:

Мильшиной Марией по электронной почте info@lift-bf.ru и milshina@bf.sistema.ru или по телефонам в г. Москве 8 (495) 737-44-19 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени в рабочие дни).

7.11. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к Конкурсу. Вопросы, касающиеся Конкурса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Список Приложений:

Приложение №1: Форма заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о грантовом конкурсе
«Лифт в будущее» для карьерного центра вуза»,
утвержденному приказом
Благотворительного фонда «Система»
№ 42 от «10» декабря 2020 года

Форма заявки на участие в Конкурсе

Название проекта	
Территория реализации проекта	
Организация	
Руководитель проекта (ФИО, контакты, в т.ч. мобильный телефон и электронная почта)	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма в рублях, включая налоги	

Описание проекта

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Описание сути проекта (кто, что, когда делает, что требуется для реализации и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.

В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, какие ресурсы будут использованы, что конкретно будет происходить, на какую целевую аудиторию направлен проект, кто является конечным благополучателем, сколько времени проект будет продолжаться и каков его бюджет.

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

Описание команды проекта, в т.ч. кто будет руководителем, исполнителями и волонтерами проекта, компетенции ее членов. Опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую социальную проблему он будет решать.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.

Рекомендации:

- 1. Цель необходимо описать простыми словами.*
- 2. Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
- 3. Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.

5. ПЛАН РАБОТЫ

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

I этап реализации проекта с 15.03.2021 до 31.05.2021

Срок проведения	Мероприятия	Показатели зарегистрированных на платформе участников

II этап реализации проекта с 31.05.2021 до 31.12.2021

Срок проведения	Мероприятия	Показатели зарегистрированных на платформе участников

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Укажите, ожидается ли реализация проекта в дальнейшем, в каком виде.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

Бюджет проекта

Сводная смета

Мероприятие (из плана-графика)	Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях, включая налоги)
1...	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	ИТОГО по Мероприятию 1	
2. ..	Услуги	
	...	
	ИТОГО:	00,00
Софинансирование (при наличии)		
	Транспортные расходы	
	Расходные материалы	
	Услуги	
	...	
	ИТОГО:	
	ИТОГО по проекту:	

Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями. При формировании бюджета необходимо провести анализ цен на товары/услуги в вашем регионе и предоставить его в качестве Приложения к вашему Бюджету.