

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Президента
Благотворительного
фонда «Система»
Янчевской А.В.
№ 14 от 19 апреля 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе «Система добрых дел»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе «Система добрых дел» (далее - Положение) устанавливает организационно-технологическую модель проведения грантового конкурса «Система добрых дел» (далее – Конкурс), определяет цели и задачи Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в нем, полномочия организатора Конкурса, порядок отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в нем не взимается.

1.3. Конкурс проводится в сети Интернет, на официальном сайте Конкурса по адресу <http://bf.sistema.ru> (далее – Сайт) на территории Российской Федерации.

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770, адрес места нахождения: 119034, Москва, ул. Пречистенка, д.17/9).

1.5. Учредитель Конкурса определяет номинации Конкурса, формирует призовой фонд, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса

- социальная поддержка и защита граждан, включая социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- охраны окружающей природной среды и защиты животных.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие реализации ключевых положений и идей, заложенных в Указе Президента Российской Федерации от «06» декабря 2017 года № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

- разработка и внедрение механизма стимулирования и поддержки реализации инициатив сотрудников ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», ее дочерних и зависимых компаний .

- повышение компетенций сотрудников ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», ее дочерних и зависимых компаний в сфере социального проектирования посредством участия в проектной деятельности, направленной на реализацию добровольческих инициатив.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 4 (четырёх) номинациях:

3.1.1. "Общее дело" – волонтерские инициативы, направленные на оказание помощи незащищённым слоям населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым и одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, а также деятельность, связанная с заботой о животных.

3.1.2. "Сберегай и развивай" – волонтерские инициативы, направленные на сохранение объектов культурного и исторического наследия, коммуникации в культурном пространстве, личное участие и содействие в реализации культурных и просветительских проектов.

3.1.3. "Среда обитания" – волонтерские инициативы, направленные на содействие в решении местных экологических задач и повышения экологической культуры, улучшение инфраструктуры – развитие комфортной городской среды и социокультурных пространств.

3.1.4. "Наставничество" – инициативы в сфере интеллектуального волонтерства, позволяющие состоявшимся профессионалам безвозмездно делиться талантом и знаниями с поколением будущих специалистов, применять свой опыт в решении приоритетных задач некоммерческого сектора и способствующие развитию движения Pro bono.

3.2. Число победителей Конкурса в каждой номинации не ограничено, при этом решением Конкурсной комиссии в любой из номинаций может быть не выявлено ни одного победителя.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации старше 18 лет, являющиеся сотрудниками ПАО «Акционерная финансовая корпорация «Система», её дочерних и зависимых компаний (далее – Компании), которые на момент подачи заявки работают в одной или нескольких Компаниях на основании трудового договора.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса.

5.1.1. Первый этап - Прием заявок на участие в Конкурсе: с 27 апреля по 15 июня 2018 г.;

5.1.2. Второй этап - Оценка заявок и определение победителей: с 15 июня по 15 июля 2018 г.;

5.1.3. Третий этап – Реализация проектов победителей Конкурса: с 30 июля по 31 декабря 2018 года.

5.2. Подача заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Для участия в Конкурсе в период с 00:00 по московскому времени 27 апреля 2018 года до 19:00 по московскому времени 15 июня 2018 года Участники заполняют заявки, содержащие описание волонтерского проекта (далее – Проект) по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению, в соответствующем разделе на Сайте www.bf.sistema.ru.

5.2.2. Заявка для участия в Конкурсе может быть подана от имени одного участника на проект, реализуемого командой участников, при этом участник, подающий Заявку должен отвечать требованиям, указанным в п.4.1 настоящего Положения.

5.2.3. Допускается подача не более 1 (одной) заявки от одного участника в каждой номинации, указанной в п.3.1 настоящего Положения.

5.3. Требования к заявкам.

5.3.1. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки, содержащие описание проектов:

- целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых религиозных организаций или политических партий;
- содержащие дискриминационные положения по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- противоречащие требованиям Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3.2. Срок окончания реализации Проекта должен быть не позднее 31 декабря 2018 года.

5.3.3. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов Участников, не могут быть использованы в целях оплаты:

- любой деятельности, не связанной напрямую с реализацией Проекта;
- финансирования в любом виде политических партий или религиозных организаций;
- покрытия долговых обязательств;
- рекламных и представительских расходов.

5.3.4. Денежные средства, предоставленные Организатором в порядке целевого финансирования проектов Участников, могут быть использованы в целях оплаты:

- закупок расходных материалов и иных товаров, необходимых для реализации Проекта;
- транспортных услуг;
- работ и услуг привлекаемых третьих лиц, обладающих необходимыми знаниями и навыками для реализации Проекта;
- иных расходов, необходимых для полноценной реализации Проекта.

5.4. Оценка Заявок.

5.4.1. В целях всестороннего рассмотрения и оценки Заявок Организатор Конкурса формирует экспертные комиссии по числу номинаций Конкурса из числа лиц, обладающих опытом в сфере волонтерства, социального предпринимательства в соответствии с номинацией Конкурса в количестве не менее 3 (трех) человек каждая.

5.4.2. Персональный состав Экспертных комиссий не публикуется и не разглашается до момента объявления победителей Конкурса.

5.4.3. Каждая Заявка оценивается тремя экспертами – членами Экспертной комиссии по соответствующей номинации.

5.4.4. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по следующим критериям, имеющим одинаковый вес при подсчете суммарного количества баллов:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- возможность масштабирования проекта;
- уровень проработки и эффективности механизмов реализации проекта;
- обоснованность бюджета проекта;
- наличие собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- креативность и новизна проекта.

5.4.5. Каждый эксперт выставляет оценку по каждому из критериев, указанных в п.5.4.4 настоящего Положения. Максимальная оценка по каждому критерию – 5 баллов. Максимальное количество баллов одной заявки – 90.

5.4.6. Оценки Экспертного совета направляются в Конкурсную Комиссию для принятия решений о проектах-победителях Конкурса и размерах их финансирования.

5.5. Конкурсная Комиссия формируется Организатором Конкурса в количестве не менее 5 (пяти) человек – представителей Компаний, органов государственной власти и местного самоуправления, участников некоммерческого сектора и волонтерских движений, а также иных лиц по решению Организатора.

5.6. Состав Конкурсной Комиссии не публикуется и не разглашается до момента объявления победителей Конкурса.

5.7. Конкурсная Комиссия в срок не позднее 15 июля определяет победителей Конкурса и распределяет между ними призовой фонд Конкурса. Список победителей публикуется на Сайте.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Призовой фонд Конкурса составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Призовой фонд может быть увеличен по решению Организатора или партнеров Конкурса.

6.2. Победители Конкурса получают от Организатора Конкурса целевое финансирование в виде гранта на реализацию волонтерского проекта, описанного в заявке, в размере от 10 000 (десяти тысяч) до 110 000 (ста десяти тысяч) рублей исходя из сметы расходов, представленной заявителем, при этом Организатор имеет право уменьшить размер финансирования, указанный в смете Заявителя. При перечислении гранта победителю Организатор удерживает сумму НДС, выступая в качестве налогового агента.

6.3. В целях получения гранта заявитель, чья заявка была признана победителем Конкурса, в срок не позднее 30 июля 2018 года обязан предоставить копии (сканы) документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, и заключить с Организатором Конкурса договор гранта по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Положению.

6.4. Победитель Конкурса предоставляет копии (сканы) следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Банковские реквизиты;

6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от подписания договора гранта в срок до 30 июля 2018 года Организатор Конкурса имеет право признать победителем Конкурса другого заявителя в соответствии с критериями, указанными в п.5.4.4 настоящего Положения.

6.6. Победитель Конкурса обязан использовать средства гранта исключительно в целях реализации Проекта и представить Организатору Конкурса финансовую отчетность с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, а также презентацию об итогах реализации Проекта в срок не позднее 31 декабря 2018 года.

6.7. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Положения и (или) условий договора гранта Грантополучатель обязан вернуть Организатору средства гранта, использованные с нарушениями, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Организатора требования о возврате денежных средств, содержащего

сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.8. В случае неполучения Организатором от Грантополучателя средств гранта, использованных с нарушениями, в срок, указанный в п.6.8 настоящего Положения, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. В случае досрочного прекращения проведения Конкурса сообщение об этом будет опубликовано на Сайте.

7.2. Решения Конкурсной комиссии являются окончательными и оспариванию не подлежат.

7.3. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что заявители выражают свое безусловное согласие с тем, что любые материалы, представленные для участия в Конкурсе, а также их инициалы (имена, отчества, фамилии заявителей), дата рождения, изображения, фото- и видеоматериалы, а также интервью и иные материалы о них могут быть использованы Организатором Конкурса в рекламных и иных коммерческих целях, в какой бы то ни было форме как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

7.4. Организатор Конкурса на свое собственное усмотрение может признать недействительной заявку на участие, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое подделывает или извлекает выгоду из подделки процесса подачи заявок на участие, или же проведения Конкурса, или же действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом, или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с Конкурсом.

7.5. Если по какой-либо причине любой аспект настоящего Конкурса не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса, Организатор Конкурса может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Конкурсе.

7.6. Организатор вправе отказать в выдаче денежной выплаты победителю Конкурса в случае выявления мошенничества: предоставление фальшивых документов, мошенничество при заполнении заявки на Сайте и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

7.7. Все участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе (в том числе, без ограничений, расходы, связанные с доступом в Интернет) и в связи с получением гранта.

7.8. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает, что заявитель дает Организатору Конкурса свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

7.9. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие заявителя с настоящим Положением.

7.10. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Конкурсе осуществляются уполномоченными представителями Организатора Конкурса:

Кузнецовой Варварой по электронной почте sdd@bf.sistema.ru или по телефону в г. Москве (495)737-44-19 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени);

Поповой Ольгой по электронной почте sdd@bf.sistema.ru или по телефону в г. Москве (495)737-44-19 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени).

7.11. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к Конкурсу. Вопросы, касающиеся Конкурса, не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Список Приложений:

Приложение №1: Форма заявки на участие в Конкурсе;

Приложение №2: Форма договора гранта, заключаемого с победителями Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о грантовом конкурсе
«Система добрых дел», утвержденному приказом
Благотворительного фонда «Система»
№ 14 от 19 апреля 2018 года

Форма заявки на участие в Конкурсе

Стартовый лист

Номинация	
Название проекта	
Инициатор (ФИО, ДЗК, регион, контакты, в т.ч. моб.тел. и эл.почта)	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма в рублях, включая все налоги	
Сумма софинансирования в рублях	
Общая стоимость проекта в рублях	

Описание проекта

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Описание сути проекта (кто, что, когда и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.

В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, что конкретно будет происходить, кому нужна эта деятельность, что получится в результате реализации, сколько времени он будет продолжаться и каков бюджет проекта.

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

Описание команды проекта и ее компетенции. В этом же разделе опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую проблему он будет решать.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.

Рекомендации:

- 1. Цель необходимо описать простыми словами.*
- 2. Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
- 3. Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.

5. ПЛАН РАБОТЫ

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет сделано (с указанием количественных и качественных показателей) и на кого направлены результаты этой деятельности. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Дата	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Необходимые ресурсы

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Укажите, ожидается ли продолжение проекта в дальнейшем, какое.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

Бюджет проекта

(оформляется отдельно)

Сводная смета

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях, включая налоги)	Сумма софинансирования (в рублях)	Всего, (в рублях)
Транспортные расходы			
Расходные материалы			
Услуги			
...			
Сумма НДС/Л, удерживаемая при перечислении гранта			
ИТОГО:	00,00	00,00	00,00

В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. статьи, приведенные в сводной смете, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями.

ИТОГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ:

Общая стоимость проекта:

Вклад из других источников:

Запрашиваемая сумма:

к Положению о грантовом конкурсе
«Система добрых дел», утвержденному приказом
Благотворительного фонда «Система»
№ 14 от 15 апреля 2018 года

Форма договора гранта, заключаемого с победителями Конкурса

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

Благотворительный фонд «Система», именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Президента Янчевской Анны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель в рамках реализации направления «Социальная среда и волонтерство» благотворительной программы на 2018 год, безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Грантополучатель является победителем конкурса «Система добрых дел», проводимого Грантополучателем на основании Положения, утвержденного приказом Президента Благотворительного фонда «Система» № ____ от _____ 2018 года в соответствии с решением Конкурсной комиссии от _____ 2018 года.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта « _____ » (далее – Проект), в целях *(выбрать)*

- социальной поддержки и защиты граждан, включая социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- охраны окружающей природной среды и защиты животных.

1.4. Описание и календарный план реализации Проекта утверждается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (включая все применимые налоги и сборы), которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной Сметой расходов (Приложение №2 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц и прочих обязательных сборов с дохода, полученного Грантополучателем по настоящему договору, осуществляется Грантодателем.

2.3. Общая сумма Гранта, указанная в п.2.1 настоящего Договора, за вычетом всех применимых налогов и сборов перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя единым траншем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель не несет ответственность за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Гранта;

3.3.4. Вправе расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов о расходовании Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, нарушения сроков расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;

3.3.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

3.3.7. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель принимает работы (услуги), выполненные в пределах Сметы расходов третьими лицами, только на основании надлежаще оформленных с соблюдением всех требований действующего законодательства документов, в том числе налогового законодательства, правил бухгалтерского учёта и др.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Грантополучатель обязуется:

4.5.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.5.2. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.5.3. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором Сметы расходов (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.5.4. В случае необходимости внесения изменений в Проект, Календарный план, Смету расходов и иные условий предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Договором, Грантополучатель обязан направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору о внесении соответствующих изменений.

4.5.5. Перемещение средств из одной статьи расходов в другую(-ие) статью(-и) расходов, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Договору), без получения письменного согласия Грантодателя разрешается только в случаях, когда перемещаемая сумма не

превышает 10 (десяти) процентов от суммы уменьшаемой статьи расхода, но не более чем по одной статье расхода.

4.5.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.5.7. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантодателя в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

4.5.8. Не передавать Грант на выполнение Проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре. Не допускать перечисление всей суммы Гранта одному третьему лицу.

4.5.9. Размещать при реализации Проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления, и другие) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Благотворительного фонда «Система».

4.5.10. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5. Отчетность и контроль

5.1. В соответствующих Приложениях к настоящему Договору Сторонами согласованы следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении мероприятий, предусмотренных Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору):

- Отчет о реализации Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору);
- Финансовый отчет (Приложение №4 к настоящему Договору).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п.5.1 настоящего договора, представляются Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему договору, в формате Excel, в также в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему договору, в формате .pdf с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адреса электронной почты: belokurova@bf.sistema.ru и assistant@bf.sistema.ru в срок **не позднее 31 декабря 2018 года**;

- в оригинале на бумажном носителе (без приложений) по адресу: _____ в срок **не позднее 31 января 2019 года**.

5.3. Контроль за использованием Гранта, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных Календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе анализа отчетов Грантополучателя, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и скан-копий предоставленных Грантополучателем первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.4. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-5 к настоящему Договору.

8. Изменение (дополнение) настоящего Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензий - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров и в претензионном порядке, такие споры передаются на рассмотрение в подведомственный суд в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

11. Согласие на обработку персональных данных Грантополучателя

11.1 Грантополучатель своей волей и в своем интересе предоставляет Грантодателю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, образование, профессия, место работы, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты, сведения о банковских счетах и лицевых счетах (далее – Персональные данные).

11.2. Персональные данные Грантополучателя обрабатываются Грантодателем любым способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) выбранным по усмотрению Грантодателя.

11.3. Грантодатель имеет право совершать следующие действия с Персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и/или на бумажном носителе), уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу Персональных данных третьим лицам, а именно: Публичному акционерному обществу «Мобильные телесистемы» (ОГРН 1027700149124), в налоговые органы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, иным государственным органам и лицам, которым Грантодателем обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации передавать Персональные данные для выполнения возложенных на него обязанностей.

11.4. Грантодатель имеет право обрабатывать Персональные данные Грантополучателя указанными в п.11.3 настоящего договора способами в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

11.5. Грантополучатель вправе:

- в любое время отозвать свое согласие на обработку Персональных данных путем подачи письменного заявления Грантодателю;
- получить сведения о наличии у Грантодателя своих персональных данных, получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса; ознакомиться со своими Персональными данными;
- требовать от Грантодателя уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получить при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса информацию, касающуюся обработки своих Персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.3. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Перечень Приложений:

Приложение №1 – Описание и календарный план реализации Проекта;

Приложение №2 – Смета расходов;

Приложение №3 – Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение №4 – Форма финансового отчёта.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Благотворительный фонд «Система»

ОГРН 1047796025419

ИНН 7704510770

КПП 770401001

Адрес места нахождения: 119034, Москва,

ул. Пречистенка, д.17/9

Почтовый адрес: 119034, Москва,

ул. Пречистенка, д.17/9

р/с 40703810800000000084

в ПАО «МТС-Банк» г. Москва

БИК 044525232

к/с 30101810600000000232

Президент

_____ / Янчевская А.В. /

Паспорт: №

Выдан:

Адрес регистрации:

ИНН:

СНИЛС:

Банковские реквизиты:

р/с:

в

к/с

БИК

Получатель:

Тел.

E-mail:

_____ / _____ /

**Описание и календарный план
реализации проекта: « _____ »**

1. *Описание проекта в свободной форме (цели, задачи проекта, количество человек, привлекаемых к реализации, социальный эффект и другая информация о проекте)*
2. *Календарный план реализации проекта в виде таблицы:*

№	Мероприятие	Срок проведения
1.		
2.		
3.		
4.		

Грантодатель:

Грантополучатель:

Благотворительный фонд «Система»

Президент

_____ / Янчевская А.В. /

_____ / _____ /

м.п.

**Смета расходов
на реализацию проекта: « _____ »**

№	Статьи расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество и наименование единиц	Всего (рублей)
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Итого по статье 1				
2.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Итого по статье 2				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Итого по статье 3				
ИТОГО ПО СМЕТЕ				

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Система»

Президент

_____ / Янчевская А.В. /

м.п.

Грантополучатель:

_____ / _____ /

**Форма отчета
о реализации проекта**

1. Общая часть:

- название проекта;
- номер и дата Договора о предоставлении гранта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация Грантополучателя.

2. Аналитическая часть:

- Описание содержания проделанной работы;
- Основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач проекта;
- Охваченная целевая аудитория проекта (кол-во человек);
- Значимость полученных результатов;
- Информация о соблюдении календарного плана мероприятий;
- Обзор и характер проведенных мероприятий;
- Информационное освещение проекта (копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (при наличии));
- Сведения о непредвиденных трудностях при реализации проекта (при наличии);
- Оценка успешности проекта;
- Общие выводы по проекту;
- Прочая информация.

К отчету прикладываются фото и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта в количестве не менее 5 (пяти) фотографий.

Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.

Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в формате .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Система»

Президент

_____ / Янчевская А.В. /
м.п.

Грантополучатель:

_____ / _____ /

**Форма финансового отчета
о реализации проекта
« _____ »**

№	Статья расхода в соответствии с утвержденной сметой и сумма полученных средств		Вид, номер и дата документа, подтверждающего фактическую оплату товара или услуги (прикладывается к отчету)				Назначение фактического расхода, наименование, номер и дата документа, подтверждающего получение товара или услуги	Комментарии (при необходимости)
	Статья расхода	Сумма, руб.	вид документа	№	дата	Сумма, руб.		
1.								
2.								
3.		-						
Итого								

Примечания:

1. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка.
2. Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.
3. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в форматах Excel и .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Система»

Президент

_____ / Янчевская А.В. /
м.п.

Грантополучатель:

_____ / _____ /