**Приложение № 1**

**к Положению о грантовом конкурсе**

**«Система добрых дел», утвержденному приказом Благотворительного фонда «Система»**

**№ 43 от «11» декабря 2020 года**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
| Название проекта |  |
| Инициатор (ФИО, компания, регион, контакты, в т.ч. моб.тел. и электронная почта) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Запрашиваемая сумма в рублях, включая все налоги |  |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

*Описание сути проекта (кто, что, когда делает, что требуется для реализации и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.*

*В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, что конкретно будет происходить, на какую целевую аудиторию направлен проект, кто является конечным благополучателем, сколько времени проект будет продолжаться и каков его бюджет.*

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

*Описание команды проекта, в т.ч. кто будет волонтером проекта, и ее компетенции. Опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.*

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

*Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую социальную проблему он будет решать.*

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

*Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.*

*Рекомендации:*

1. *Цель необходимо описать простыми словами.*
2. *Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
3. *Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

*Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.*

*Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.*

5. ПЛАН РАБОТЫ

*Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.*

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения | Мероприятия |
|  |  |
|  |  |

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

*Укажите, ожидается ли продолжение проекта в дальнейшем, какое.*

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

*Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.*

###### СВОДНАЯ СМЕТА ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие (из плана-графика) | Статья расходов | Запрашиваемая сумма,  (в рублях, включая налоги) |
| 1… | Транспортные расходы |  |
| Расходные материалы |  |
| ИТОГО по Мероприятию 1 |  |
| 2. .. | Услуги |  |
|  | … |  |
|  | Сумма НДФЛ, удерживаемая при перечислении гранта |  |
|  | ИТОГО: | 00,00 |
|  | Софинансирование (при наличии) | |
|  | Транспортные расходы |  |
|  | Расходные материалы |  |
|  | Услуги |  |
|  | … |  |
|  | ИТОГО: |  |
|  | ИТОГО по проекту: |  |

*В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. статьи, приведенные в сводной смете, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.*

##### Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями. При формировании бюджета необходимо провести анализ цен на товары/услуги в вашем регионе и предоставить его в качестве Приложения к вашему Бюджету.