Форма договора гранта, заключаемого с победителями Конкурса

**ДОГОВОР**

**O ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Благотворительный фонд «Система»,** именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Президента Косаченко Оксаны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель в рамках реализации направления «Социальная среда» программы благотворительной деятельности на 2021 год, безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, a Грaнтополyчатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии c целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Грантополучатель является победителем конкурса «Система добрых дел», проводимого Грантополучателем на основании Положения, утвержденного приказом Президента Благотворительного фонда «Система» № 43 от 11 декабря 2020 года в соответствии с решением Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

1.3. Грант предоставляется c целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект), в целях *(выбрать)*

*- социальной поддержки и защиты граждан, включая социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;*

*- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;*

*- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;*

*- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;*

*- охраны окружающей природной среды и защиты животных.*

*- содействия деятельности в сфере образования, науки и просвещения;*

*- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.*

1.4. Описание и календарный план реализации Проекта утверждается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

**2. Размер Гранта и порядок выплаты**

2.1. Общая сумма Гранта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек** (включая все применимые налоги и сборы), которые передаются Грантополучателю в соответствии c утвержденной Сметой расходов (Приложение №2 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц и прочих обязательных сборов с дохода, полученного Грантополучателем по настоящему договору, осуществляется Грантодателем.

2.3. Общая сумма Гранта, указанная в п.2.1 настоящего Договора, за вычетом всех применимых налогов и сборов перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя единым траншем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель не несет ответственность за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную c реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии c настоящим Договором;

3.3.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.3.3. Запрашивает y Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты o ходе реализации Проекта и расходовании Гранта;

3.3.4. Вправе расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов о расходовании Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, нарушения сроков расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;

3.3.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию o ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, a также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, a также проверку фактической реализации Проекта;

3.3.7. Вправе отнести к нецелевым расходам любые расходы Грантополучателя, которые не подтверждены кассовыми чеками, содержащими все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая QR-код;

3.3.8. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

**4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель принимает работы (услуги), выполненные в пределах Сметы расходов третьими лицами, только на основании надлежаще оформленных с соблюдением всех требований действующего законодательства документов, в том числе налогового законодательства, правил бухгалтерского учёта и др.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или o нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Грантополучатель обязуется:

4.5.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии c календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.5.2. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.5.3. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором Сметы расходов (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.5.4. В случае необходимости внесения изменений в Проект, Календарный план, Смету расходов и иных условий предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Договором, Грантополучатель обязан заранее направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору о внесении соответствующих изменений.

4.5.5. Перемещение средств из одной статьи расходов в другую(-ие) статью(-и) расходов, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Договору), без получения письменного согласия Грантодателя разрешается только в пределах общей суммы Сметы расходов и в случаях, когда перемещаемая сумма не превышает 10 (десяти) процентов от суммы уменьшаемой статьи расхода.

4.5.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.5.7. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантодателя в соответствии c пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

4.5.8. Не передавать Грант на выполнение Проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре. Не допускать перечисление всей суммы Гранта одному третьему лицу. Не принимать от третьих лиц в качестве подтверждения оплаты кассовые чеки, не содержащие все предусмотренные законодательством РФ реквизиты (включая QR-код), а также любые виды квитанций и иные документы, не позволяющие подтвердить целевое расходование средств гранта.

4.5.9. Размещать при реализации Проекта на всех используемых информационных ресурсах (в т.ч. СМИ), а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления, и другие) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Благотворительного фонда «Система».

4.5.10. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Договора.

**5. Отчетность и контроль**

5.1. В соответствующих Приложениях к настоящему Договору Сторонами согласованы следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении мероприятий, предусмотренных Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Договору):

- Отчет о реализации Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору);

- Финансовый отчет (Приложение №4 к настоящему Договору).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п.5.1 настоящего договора, предоставляются Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему договору, в формате Excel, в также в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему договору, в формате .pdf с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адреса электронной почты: [belokurova@bf.sistema.ru](mailto:belokurova@bf.sistema.ru) [и vc@bf.sistema.ru](mailto:vc@bf.sistema.ru) в срок **не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года**;

- в оригинале на бумажном носителе (без приложений) по адресу: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1 в срок **не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.**

5.3. Контроль за использованием Гранта, a также за выполнением мероприятий, предусмотренных Календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе анализа отчетов Грантополучателя, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и скан-копий предоставленных Грантополучателем первичных учетных документов.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии c законодательством Российской Федерации.

**7. Досрочное расторжение настоящего Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. B случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.4. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. B случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-5 к настоящему Договору.

**8. Изменение (дополнение) настоящего Договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

**9. Разрешение споров**

9.1. B случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензий – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. B случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров и в претензионном порядке, такие споры передаются на рассмотрение в подведомственный суд в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

**11. Согласие на обработку персональных данных Грантополучателя**

11.1 Грантополучатель своей волей и в своем интересе предоставляет Грантодателю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, образование, профессия, место работы, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты, сведения о банковских счетах и лицевых счетах (далее – Персональные данные).

11.2. Персональные данные Грантополучателя обрабатываются Грантодателем любым способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) выбранным по усмотрению Грантодателя.

11.3. Грантодатель имеет право совершать следующие действия с Персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и/или на бумажном носителе), уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу Персональных данных третьим лицам, а именно: Публичному акционерному обществу «Мобильные телесистемы» (ОГРН 1027700149124), в налоговые органы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, иным государственным органам и лицам, которым Грантодателем обязан в соответствие с законодательством Российской Федерации передавать Персональные данные для выполнения возложенных на него обязанностей.

11.4. Грантодатель имеет право обрабатывать Персональные данные Грантополучателя указанными в п.11.3 настоящего договора способами в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

11.5. Грантополучатель вправе:

- в любое время отозвать свое согласие на обработку Персональных данных путем подачи письменного заявления Грантодателю;

- получить сведения о наличии у Грантодателя своих персональных данных, получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса; ознакомиться со своими Персональными данными;

- требовать от Грантодателя уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получить при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса информацию, касающуюся обработки своих Персональных данных.

**12. Заключительные положения**

12.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.3. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**12.5. Перечень Приложений:**

Приложение №1 – Описание и календарный план реализации Проекта;

Приложение №2 – Смета расходов;

Приложение №3 – Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение №4 – Форма финансового отчёта.

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель**  **Благотворительный фонд «Система»**  ОГРН 1047796025419  ИНН 7704510770  КПП 770701001  Адрес места нахождения: 127006,  г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1  Почтовый адрес: 127006, г. Москва,  ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1 р/с 40703810800000000084  в ПАО «МТС-Банк» г. Москва  БИК 044525232  к/с 30101810600000000232  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косаченко О.П. / | **Грантополучатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: №  Выдан:  Адрес регистрации:  ИНН:  СНИЛС:  Банковские реквизиты:  р/с:  в  к/с  БИК  Получатель:  Тел.  E-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

Приложение № 1

к Договору o предоставлении гранта

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Описание и календарный план**

**реализации проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. *Описание проекта в свободной форме (цели, задачи проекта, количество человек, привлекаемых к реализации, социальный эффект и другая информация о проекте)*
2. *Календарный план реализации проекта в виде таблицы:*

| № | Мероприятие | Срок проведения |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:**  **Благотворительный фонд «Система»**  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косаченко О.П. /  м.п. | **Грантополучатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору o предоставлении гранта

№ \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Смета расходов**

**на реализацию Проекта**

| № | Статьи расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество и наименование единиц | Всего (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятие 1 «….» | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| **Итого по Мероприятию 1** | | | |  |
| 2. Мероприятие 2 «…» | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| **Итого по Мероприятию 2** | | | |  |
| 3. ……. | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |
| **Итого по …….** | | | |  |
| **В т.ч. НДФЛ …%** | | | |  |
| **ИТОГО ПО СМЕТЕ** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:**  **Благотворительный фонд «Система»**  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косаченко О.П. /  м.п. | **Грантополучатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору o предоставлении гранта

№ \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Форма отчета**

**о реализации Проекта**

1. Общая часть:

- название проекта;

- номер и дата Договора о предоставлении гранта;

- размер (сумма) гранта;

- сроки реализации Проекта;

- отчетный период;

- ФИО и контактная информация Грантополучателя.

1. Аналитическая часть:

- Описание содержания проделанной работы;

- Основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач проекта;

- количество волонтеров, принявших участие в проекте, количество отработанных ими часов;

- Охваченная целевая аудитория проекта (кол-во человек);

- Значимость полученных результатов;

- Информация о соблюдении календарного плана мероприятий;

- Обзор и характер проведенных мероприятий;

- Информационное освещение проекта (копии публикаций и другие материалы СМИ o проведенных мероприятиях (при наличии);

- Сведения о непредвиденных трудностях при реализации проекта (при наличии);

- Оценка успешности проекта;

- Общие выводы по проекту;

- Прочая информация.

К отчету прикладываются фото и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта в количестве не менее 5 (пяти) фотографий.

Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.

Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в формате .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:**  **Благотворительный фонд «Система»**  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косаченко О.П. /  м.п. | **Грантополучатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору o предоставлении гранта

№ \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Форма финансового отчета**

**о реализации Проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расхода в соответствии с утвержденной сметой и сумма полученных средств | | Вид, номер и дата документа, подтверждающего фактическую оплату товара или услуги  (прикладывается к отчету) | | | | Назначение фактического расхода, наименование, номер и дата документа, подтверждающего получение товара или услуги | Комментарии (при необходимости) |
| Статья расхода | Сумма, руб. | вид документа | № | дата | Сумма, руб. |
|  | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Мероприятию 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Мероприятию 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие … |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по …. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | |  |  | | | |  | |

Примечания:

1. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка.

2. Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.

3. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в форматах Excel и .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:**  **Благотворительный фонд «Система»**  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Косаченко О.П. /  м.п. | **Грантополучатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |